

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

Bravina, svetovanje in turizem, d.o.o.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Ti Splošni pogoji poslovanja (v nadaljevanju: *Splošni pogoji*) so sestavni del pogodbe o turističnem paketu ali drugi turistični storitvi, ki jo skleneta **Bravina, svetovanje in turizem, d.o.o.**, Radoviči 14, 8330 Metlika, ki jo zastopa direktor Gregor Jevšček (v nadaljevanju: *Bravina d.o.o.*), oziroma v njenem imenu pooblaščenca agencija, in naročnik oziroma potnik.

Izraz *potnik* se uporablja tudi za druge naročnike, kot so podjetja, društva ali druge pravnoorganizacijske oblike.

Kadar je naročnik **potrošnik**, se uporabljajo obvezne določbe **Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-1)**; morebitna nasprotna določila teh Splošnih pogojev se v tem primeru ne uporabljajo.

Kadar je naročnik **pravna oseba (B2B)**, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in teh Splošnih pogojev.

Če je posamezna določba turističnega programa urejena drugače kot v teh Splošnih pogojih, veljajo določbe, navedene v programu.

V primeru telefonske ali spletne prodaje se šteje, da je naročnik s Splošnimi pogoji seznanjen in se z njimi strinja v trenutku oddaje naročila. Splošni pogoji so javno dostopni na spletni strani www.bravina.si.

Ti Splošni pogoji ne veljajo za:

- prodajo letalskih vozovnic,
- turistične pakete drugih organizatorjev, kjer Bravina d.o.o. nastopa kot posrednik,
- zdravstvena zavarovanja z asistenco v tujini.

V teh primerih veljajo pogoji organizatorja, prevoznika oziroma zavarovalnice.

2. PRIJAVA IN SKLENITEV POGODBE

Prijava na turistični paket je možna pri Bravina d.o.o. ali pooblaščenca agenciji. Program potovanja predstavlja ponudbo. Prijava je lahko pisna ali ustna.

Ob prijavi naročnik prejme dokument Bravina d.o.o. (račun/pogodbo), ki vsebuje:

- opis turističnega paketa,
- vključene in dodatne storitve,
- ceno,
- plačilni rok,
- posebne dogovore.

Naročnik mora dokument pregledati in morebitne napake sporočiti najpozneje v **enem (1) delovnem dnevu** po prejemu.

Pogodba se šteje za sklenjeno z **vplačilom akontacije**.

Prijava je zavezujoča. Za zavezujočo prijavo se šteje tudi:

- posredovanje osebnih podatkov,
- plačilo ali delno plačilo,
- posredovanje podatkov plačilnega sredstva,
- katerokoli drugo ravnanje, iz katerega izhaja namen sklenitve pogodbe.

Naročnik je odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov in nosi vse posledice napačnih podatkov.

3. ZAKLJUČENE SKUPINE IN INDIVIDUALNE PONUDBE

Za zaključene skupine in individualne (po naročilu pripravljene) ponudbe se pogodba šteje za sklenjeno s pisno potrditvijo ali posredovanjem podatkov udeležencev.

V primeru odpovedi je naročnik dolžan poravnati vse stroške skladno z odpovednimi pogoji iz programa ali pogodbe.

4. CENE IN SPREMEMBE CEN

Cena turističnega paketa je določena v programu in velja na dan sklenitve pogodbe oziroma izdaje računa.

Cena se lahko spremeni izključno zaradi:

- sprememb stroškov prevoza (gorivo, tarife),
- sprememb davkov ali pristojbin,
- sprememb menjalnih tečajev.

O spremembi cene Bravina d.o.o. naročnika pisno obvesti **najpozneje 20 dni pred odhodom**.

Če zvišanje preseže **8 % dogovorjene cene**, ima potrošnik pravico brez stroškov odstopiti od pogodbe in prejme vračilo vseh plačil.

Pri skupinskih potovanjih je lahko cena odvisna od števila prijavljenih oseb. Ta možnost je jasno navedena v programu.

5. PLAČILO

Ob prijavi naročnik plača **30 % cene**. Preostanek plača najmanj **10 dni pred začetkom potovanja**, razen če je dogovorjeno drugače.

Neplačilo v dogovorjenem roku se šteje za **odpoved pogodbe s strani naročnika**.

V primeru računskih napak se razlika poračuna.

6. PRENOS POGODBE (POTROŠNIKI)

Potrošnik lahko pogodbo o turističnem paketu prenese na drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje za potovanje, če o tem pisno obvesti Bravina d.o.o. v razumnem roku, praviloma **najmanj 7 dni pred odhodom**.

Prvotni in novi potnik solidarno odgovarjata za morebitna doplačila in dejanske stroške prenosa.

7. ODPOVED POGODBE S STRANI NAROČNIKA

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe. Odpoved mora biti **pisna**.

Bravina d.o.o. ima pravico do povračila dejanskih stroškov organizacije. Če program ne določa drugače, veljajo naslednje standardne odstopnine:

Večdnevni paketi:

- 30–21 dni: 20 %
- 20–11 dni: 50 %
- 10–6 dni: 80 %
- manj kot 5 dni: 100 %

Enodnevni paketi:

- do 30 dni: brez stroškov
- 5–29 dni: 30 %
- 2–5 dni: 50 %
- manj kot 24 ur: 100 %

Administrativni stroški odpovedi znašajo največ **50 EUR**, kolikor znašajo dejanski stroški obdelave odpovedi.

8. ODSTOP BREZ STROŠKOV (POTROŠNIKI)

Potrošnik lahko brez stroškov odstopi od pogodbe, če:

- pride do bistvene spremembe programa,
- pride do neizogibnih izrednih okoliščin na cilju ali v njegovi neposredni bližini.

9. SPREMEMBA ALI ODPOVED S STRANI ORGANIZATORJA

Bravina d.o.o. lahko odpove potovanje zaradi nezadostnega števila prijav, skladno z zakonskimi roki.

V primeru odpovedi ima naročnik pravico do **celotnega vračila vplačanih sredstev**, ne pa do povračila stroškov vizumov ali cepljenj.

10. ODGOVORNOST IN NESKLADNOST STORITEV

Bravina d.o.o. odgovarja za izvedbo storitev skladno s pogodbo.

Če pride do neskladnosti, ima potrošnik pravico do:

- odprave neskladnosti,
- znižanja cene,
- odškodnine, skladno z zakonom.

Odgovornost je izključena, če je neskladnost posledica:

- ravnanja naročnika,
- ravnanja tretje osebe,
- neizogibnih izrednih okoliščin.

11. POMOČ POTNIKU

Bravina d.o.o. bo potniku v težavah zagotovila ustrezno pomoč (informacije, pomoč pri nadomestnih storitvah ipd.), skladno z zakonom.

12. ZAŠČITA V PRIMERU INSOLVENTNOSTI

Bravina d.o.o. ima skladno s predpisi zagotovljeno jamstvo za povračilo vseh plačil in repatriacijo potnikov v primeru insolventnosti. Podatki o jamstvu so navedeni v pogodbi oziroma programu.

13. POTNI DOKUMENTI, ZDRAVJE, CARINA, PRTLJAGA

Naročnik je odgovoren za:

- veljavne potne dokumente (veljavnost se presoja na **zadnji dan potovanja**),
- zdravstvene zahteve in cepljenja,
- carinske in devizne predpise,
- svojo prtljago.

Bravina d.o.o. ne odgovarja za izgubo ali poškodbo prtljage.

14. REKLAMACIJE

Neskladnosti mora potnik sporočiti **takoj na kraju samem**.

Pisno reklamacijo lahko vloži v **razumnem roku**, praviloma v **dveh mesecih** po zaključku storitve.

Bravina d.o.o. na reklamacijo odgovori **najpozneje v 8 dneh** po prejemu popolne reklamacije.

Vlaganje reklamacije ne omejuje zakonskih pravic naročnika.

15. IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV (IRPS)

Bravina d.o.o. **priznava izvajalce IRPS** kot pristojnega za reševanje potrošniških sporov.

16. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Bravina d.o.o. obdeluje osebne podatke skladno z **GDPR** in **ZVOP-2**.

Podrobnosti so navedene v **Politiki zasebnosti**, objavljeni na spletni strani družbe.

17. KONČNA DOLOČILA

Za razlago in uporabo teh Splošnih pogojev se uporablja pravo Republike Slovenije.

Stranki si bosta prizadevali spore reševati sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče v Sloveniji.

Bravina, svetovanje in turizem, d.o.o.

Radoviči, 1. 1. 2026